

# Piano di Miglioramento 2017/18

MIIC8AE005 IC DON LORENZO MILANI/ MONZA

## SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

### Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

#### Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

| Area di processo  | Obiettivi di processo   | Priorità |    |
|---|---|----------|----|
|   |   | 1        | 2  |
| Curricolo, progettazione e valutazione                    | Criteria e modalità d'Istituto per la valutazione delle discipline e per la stesura del giudizio globale descrittivo, intermedio e finale, da apporre sul documento ministeriale. | Sì       |    |
|   | Progettare piani didattici alla luce della formazione sulle competenze e delle criticità emerse dalla lettura dei dati Invalsi  | Sì       |    |
|   | Stendere una griglia di riferimento per la valutazione delle competenze chiave di spirito di iniziativa e imprenditorialità e imparare ad imparare                                | Sì       |    |
| Inclusione e differenziazione                             | Elaborare percorsi specifici di orientamento per alunni BES   |          | Sì |
| Continuità e orientamento                                 | Articolazione dell'orientamento a partire dalla classe prima con il coinvolgimento della componente genitoriale.  |          | Sì |
|   | Elaborare prove di italiano, matematica e inglese condivise per il passaggio dalla Primaria alla Secondaria   | Sì       |    |
| Orientamento strategico e organizzazione della scuola     | Formalizzare una commissione dedicata alla elaborazione del lavoro sul curricolo e sulla valutazione con componenti di ogni ordine di scuola                                      | Sì       |    |
| Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane             | Predisporre un gruppo di lavoro stabile sull'Orientamento per la Secondaria   |          | Sì |
| Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie | Calendarizzare incontri formativi con le famiglie per renderle consapevoli della scelta orientativa basata su attitudini e competenze.  |          | Sì |

### Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

#### Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

| <b>Obiettivo di processo</b>  | <b>Fattibilità</b> | <b>Impatto</b> | <b>Prodotto</b> |
|---|--------------------|----------------|-----------------|
| Criteria e modalità d'Istituto per la valutazione delle discipline e per la stesura del giudizio globale descrittivo, intermedio e finale, da apporre sul documento ministeriale. | 5                  | 5              | 25              |
| Progettare piani didattici alla luce della formazione sulle competenze e delle criticità emerse dalla lettura dei dati Invalsi  | 3                  | 5              | 15              |
| Stendere una griglia di riferimento per la valutazione delle competenze chiave di spirito di iniziativa e imprenditorialità e imparare ad imparare                                | 3                  | 5              | 15              |
| Elaborare percorsi specifici di orientamento per alunni BES   | 3                  | 5              | 15              |
| Articolazione dell'orientamento a partire dalla classe prima con il coinvolgimento della componente genitoriale.  | 3                  | 5              | 15              |
| Elaborare prove di italiano, matematica e inglese condivise per il passaggio dalla Primaria alla Secondaria   | 3                  | 5              | 15              |
| Formalizzare una commissione dedicata alla elaborazione del lavoro sul curricolo e sulla valutazione con componenti di ogni ordine di scuola                                      | 5                  | 5              | 25              |
| Predisporre un gruppo di lavoro stabile sull'Orientamento per la Secondaria   | 3                  | 5              | 15              |
| Calendarizzare incontri formativi con le famiglie per renderle consapevoli della scelta orientativa basata su attitudini e competenze.  | 3                  | 3              | 9               |

### **Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati**

#### **Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)**

| <b>Obiettivo di processo</b>  | <b>Risultati attesi</b>   | <b>Indicatori di monitoraggio</b>  | <b>Modalità di rilevazione</b>   |
|---|---|--|--|
| Criteria e modalità d'Istituto per la valutazione delle discipline e per la stesura del giudizio globale descrittivo, intermedio e finale, da apporre sul documento ministeriale. | Utilizzare nell'Istituto criteri e modalità comuni e condivisi per una comunicazione trasparente dei risultati raggiunti nel percorso formativo di ciascuno studente. | Elaborazione di descrittori di voto per i voti nelle discipline e di griglie di riferimento per la stesura dei giudizi globali, intermedio e finale, di tipo descrittivo - qualitativo . | Verifica nel Collegio Docenti degli strumenti elaborati per la stesura delle valutazioni |

| <b>Obiettivo di processo</b>   | <b>Risultati attesi</b>  | <b>Indicatori di monitoraggio</b>   | <b>Modalità di rilevazione</b>  |
|--|--|---|---|
| Progettare piani didattici alla luce della formazione sulle competenze e delle criticità emerse dalla lettura dei dati Invalsi                     | Graduale spostamento verso la costruzione di un modo di fare scuola che privilegi le esperienze dei ragazzi e che orienti la didattica e la valutazione alle competenze.                               | Verificare la presenza di attività /esperienze di scuola aperta recuperate ed elaborate in funzione delle competenze          | Elaborazione di piani di lavoro coerenti  |
| Stendere una griglia di riferimento per la valutazione delle competenze chiave di spirito di iniziativa e imprenditorialità e imparare ad imparare | Sviluppare un'attitudine alla valutazione/ certificazione di competenze trasversali che implicano la collegialità  | Attivazione di compiti autentici interdisciplinari per la rilevazioni di queste competenze                                    | Verifica dei piani di lavoro  |
| Elaborare percorsi specifici di orientamento per alunni BES  | Personalizzare i percorsi dell'orientamento sulle reali potenzialità degli alunni  | Costruzione progressiva di una banca dati sulle possibilità di scelta scolastica per i ragazzi con Bisogni educativi speciali | Elaborazione di Consigli orientativi specifici  |
| Articolazione dell'orientamento a partire dalla classe prima con il coinvolgimento della componente genitoriale.                                   | Per i docenti acquisizione di strumenti vari e più mirati per un orientamento non solo disciplinare. Per i genitori supporto alla scelta orientativa del proprio figlio in condivisione con la scuola. | Presenza di moduli sull'Orientamento nei piani di lavoro di tutte le discipline, a partire dalla classe prima.                | Acquisizione dei dati delle iscrizioni post Secondaria di primo grado per verificare la scelta in relazione al Consiglio orientativo. |
| Elaborare prove di italiano, matematica e inglese condivise per il passaggio dalla Primaria alla Secondaria  | Conoscenza maggiore delle richieste e aspettative della scuola Primaria e Secondaria in relazione alle discipline in oggetto per poter modulare i percorsi scolastici sulle reali capacità dei ragazzi | Costruzione di prove sui criteri emersi nei verbali delle riunioni di commissione   | Verifica degli esiti delle prove con una riduzione graduale dello scarto nella valutazione  |

| <b>Obiettivo di processo</b>   | <b>Risultati attesi</b>  | <b>Indicatori di monitoraggio</b>   | <b>Modalità di rilevazione</b>   |
|--|--|---|--|
| Formalizzare una commissione dedicata alla elaborazione del lavoro sul curricolo e sulla valutazione con componenti di ogni ordine di scuola | Incrementare il lavoro di costruzione dell'identità dell'Istituto comprensivo                            | Elaborazione di documenti e sviluppo di buone pratiche basate sui risultati del lavoro di Commissione | Analisi dei documenti prodotti e deliberati in Collegio e attuazione di progettazioni coerenti     |
| Predisporre un gruppo di lavoro stabile sull'Orientamento per la Secondaria  | Diffondere la cultura dell'orientamento come impegno di ciascuno all'interno dei vari consigli di classe | Riscontro di iniziative nuove e maggiormente aderenti ai bisogni specifici dei ragazzi                | Presenza nei piani di lavoro di moduli progressivi e sempre più mirati al processo di orientamento |
| Calendarizzare incontri formativi con le famiglie per renderle consapevoli della scelta orientativa basata su attitudini e competenze.       | Avviare un processo di cambiamento rispetto ai criteri di scelta del futuro scolastico dei figli.        | Incremento delle percentuali di scelta coerenti col Consiglio Orientativo                             | Raccolta dati iscrizione prima Superiore   |

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #50161 Criteri e modalità d'Istituto per la valutazione delle discipline e per la stesura del giudizio globale descrittivo, intermedio e finale, da apporre sul documento ministeriale.**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

|  |  |
|--|--|
| <b>Azione prevista</b>   | Stabilire criteri e modalità di valutazione da utilizzare al termine del quadrimestre per esprimere i voti nelle discipline e il giudizio sintetico nel comportamento e per elaborare il giudizio globale qualitativo - formativo intermedio e finale. |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b> | Fissare criteri e modalità di valutazione condivisi dal Collegio Docenti per una comunicazione alle famiglie che sia trasparente sia sui livelli di apprendimento, sia sul percorso formativo degli scolari.   |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b> | Difficoltà ad abbandonare criteri e modalità legati alle scelte strettamente soggettive.   |

|  |   |
|--|---|
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b> | Utilizzare un sistema di valutazione omogeneo e condiviso fra gli ordini diversi di scuola. |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b> | Nessuno   |

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

| <b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>  | <b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>  | <b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b> |
|---|---|--|
| Scegliere criteri e modalità di valutazione comuni e condivisi che tengano in considerazione la personalizzazione dei percorsi formativi. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014;</li> <li>• valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trasformare il modello trasmissivo della scuola</li> </ul>                                      |

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

| <b>Figure professionali</b>              | <b>Docenti</b>   |
|--|--|
| <b>Tipologia di attività</b>             | Riunioni della Commissione Curricolo e Valutazione con elaborazione di verbali e documenti |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> | 54   |
| <b>Costo previsto (€)</b>                | 945  |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 | Retribuzione Funzione strumento e FIS  |



| Attività   | Pianificazione delle attività |             |            |     |     |     |     |     |     |     |
|--|-------------------------------|-------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|  | Set                           | Ott         | Nov        | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu |
| <b>Elaborare i criteri e le modalità d'Istituto per la valutazione delle discipline e per la stesura del giudizio globale descrittivo, intermedio e finale, da apporre sul documento ministeriale.</b> |                               | Sì - Giallo | Sì - Verde |     |     |     |     |     |     |     |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

|  |   |
|--|---|
| <b>Data di rilevazione</b>                     | <b>04/12/2017 00:00:00</b>  |
| <b>Indicatori di monitoraggio del processo</b> | Discussione fra i membri della Commissione Curricolo e Valutazione (sottogruppo scuola secondaria)  |
| <b>Strumenti di misurazione</b>                | Analisi dei documenti relativi ai descrittori di voto delle discipline.   |
| <b>Criticità rilevate</b>                      | Alcune difficoltà nell'uniformare i descrittori di voto delle discipline ai criteri di valutazione stabiliti dall'Istituto.   |
| <b>Progressi rilevati</b>                      |   |
| <b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>  | I descrittori di voto sono stati adeguati ai criteri di valutazione dell'Istituto.  |
| <b>Data di rilevazione</b>                     | <b>29/11/2017 00:00:00</b>  |
| <b>Indicatori di monitoraggio del processo</b> | Riunione della Commissione Curricolo e Valutazione (sottogruppo della primaria)   |
| <b>Strumenti di misurazione</b>                | Revisione finale dei descrittori di voto e delle griglie di riferimento per la valutazione globale e descrittiva in riferimento al D. L. 62 del 13/04/2017  |
| <b>Criticità rilevate</b>                      |   |
| <b>Progressi rilevati</b>                      | Tabelle di riferimento per il giudizio globale già presenti per la primaria uniformate e adattate alle nuove indicazioni legislative per la valutazione(D.L. 62 del 13/04/2017) e alla griglia adottata dalla scuola secondaria |
| <b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>  |   |

|  |  |
|--|--|
| <b>Data di rilevazione</b>                     | <b>22/11/2017 00:00:00</b>   |
| <b>Indicatori di monitoraggio del processo</b> | Riunione della Commissione Curricolo e Valutazione (sottogruppo della primaria)  |
| <b>Strumenti di misurazione</b>                | Elaborazione dei documenti relativi ai descrittori di voto per le discipline di tecnologia, arte, educazione fisica e musica   |
| <b>Criticità rilevate</b>                      |  |
| <b>Progressi rilevati</b>                      | Elaborare voci di riferimento per i livelli raggiunti: rapporto tra valutazione numerica e descrizione   |
| <b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>  |  |
| <b>Data di rilevazione</b>                     | <b>21/11/2017 00:00:00</b>   |
| <b>Indicatori di monitoraggio del processo</b> | Riunione della Commissione Curricolo e Valutazione (sottogruppo della Secondaria)  |
| <b>Strumenti di misurazione</b>                | Documenti elaborati in bozza: descrittori di voto e griglie di riferimento per la valutazione globale e descrittiva intermedia e finale  |
| <b>Criticità rilevate</b>                      | Considerare l'impegno tra le voci necessarie alla valutazione delle discipline   |
| <b>Progressi rilevati</b>                      | Condividere le modalità e i contenuti per l'articolazione dei descrittori di voto  |
| <b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>  |  |
| <b>Data di rilevazione</b>                     | <b>17/11/2017 00:00:00</b>   |
| <b>Indicatori di monitoraggio del processo</b> | Riunione della Commissione Curricolo e Valutazione (sottogruppo della primaria)  |
| <b>Strumenti di misurazione</b>                | Documenti di riferimento per la valutazione rivisti alla luce del D.L. 62 del 13/04/2017.  |
| <b>Criticità rilevate</b>                      |  |
| <b>Progressi rilevati</b>                      | Condivisione dei documenti aggiornati in base alla nuova normativa in merito alla valutazione  |
| <b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>  |  |
| <b>Data di rilevazione</b>                     | <b>09/11/2017 00:00:00</b>   |
| <b>Indicatori di monitoraggio del processo</b> | Riunione della Commissione Curricolo e Valutazione (sottogruppo della scuola secondaria)   |
| <b>Strumenti di misurazione</b>                | Discussione della bozza del documento sui criteri e sulle modalità di valutazione e della bozza del documento di riferimento per la valutazione descrittiva intermedia e finale. |
| <b>Criticità rilevate</b>                      | Stabilire i criteri per la valutazione in decimi delle discipline  |
| <b>Progressi rilevati</b>                      | Condivisione delle bozze dei documenti elaborati   |
| <b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>  |  |
| <b>Data di rilevazione</b>                     | <b>07/11/2017 00:00:00</b>   |
| <b>Indicatori di monitoraggio del processo</b> | Riunione della Commissione Curricolo e Valutazione (sottogruppo della scuola primaria)   |
| <b>Strumenti di misurazione</b>                | Revisione e adattamento delle griglie di riferimento per la valutazione in riferimento al D.L. 62 del 13/04/2017   |

|  |  |
|--|--|
| <b>Criticità rilevate</b>                      | Elaborare dei descrittori articolati per l'indicatore: "Progresso culturale", previsto dal D.L. 62 del 13/04/2017  |
| <b>Progressi rilevati</b>                      | Condivisione con la scuola secondaria di un nuovo format con indicatori e voci di riferimento per esplicitare i descrittori. La nuova tabella permette una lettura più immediata della griglia di riferimento. |
| <b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b> |  |

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #50243 Progettare piani didattici alla luce della formazione sulle competenze e delle criticità emerse dalla lettura dei dati Invalsi**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

|  |  |
|--|--|
| <b>Azione prevista</b>   | Elaborare piani didattici che facciano tesoro delle conoscenze apprese sul piano delle competenze e delle criticità emerse dalla lettura dei risultati Invalsi |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b> |  |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b> | Resistenza al cambiamento e difficoltà a mettersi in gioco in maniera diversa  |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b> | Costruzione di una scuola maggiormente aderente alle richieste della società della conoscenza  |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b> | Nessuno  |

#### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

##### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

| Caratteri innovativi dell'obiettivo   | Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni  | Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni   |
|---|--|---|
| Forte sollecitazione al cambiamento secondo la prospettiva delle competenze | <ul style="list-style-type: none"> <li>• valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning;</li> <li>• potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;</li> <li>• potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori;</li> <li>• sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri;</li> <li>potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità;</li> <li>• sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trasformare il modello trasmissivo della scuola</li> <li>• Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza</li> </ul> |

### **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

## Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

|  |  |
|--|--|
| <b>Figure professionali</b>              | <b>Docenti</b>   |
| <b>Tipologia di attività</b>             | Lettura, analisi e rilevazione delle aree di criticità da parte della Funzione strumento Curricolo e Valutazione |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> | 20   |
| <b>Costo previsto (€)</b>                |  |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 | Retribuzione della Funzione Strumento  |
| <b>Figure professionali</b>              | <b>Personale ATA</b>   |
| <b>Tipologia di attività</b>             |  |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> |  |
| <b>Costo previsto (€)</b>                |  |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 |  |
| <b>Figure professionali</b>              | <b>Altre figure</b>  |
| <b>Tipologia di attività</b>             |  |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> |  |
| <b>Costo previsto (€)</b>                |  |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 |  |

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

| Attività  | Pianificazione delle attività |     |     |     |     |     |            |     |     |     |
|---|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|------------|-----|-----|-----|
|   | Set                           | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar        | Apr | Mag | Giu |
| Incontro con i docenti per comunicare i risultati INVALSI 2017 con analisi dei dati comparati a quelli nazionali, regionali e del Nord Ovest. Riflessioni sui dati dell'effetto scuola e sulle aree di criticità anche in rapporto all'ultimo triennio. |                               |     |     |     |     |     | Sì - Verde |     |     |     |

| Attività   | Pianificazione delle attività |             |             |             |            |     |     |     |     |     |
|--|-------------------------------|-------------|-------------|-------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|
|  | Set                           | Ott         | Nov         | Dic         | Gen        | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu |
| <b>Leggere e analizzare i dati delle prove INVALSI 2017 per evidenziare i risultati raggiunti dall'Istituto in rapporto ai risultati regionali e nazionali, per rilevare le aree di criticità, per riflettere sul valore aggiunto dell'effetto scuola.</b> |                               | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Verde |     |     |     |     |     |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

|  |   |
|--|---|
| <b>Data di rilevazione</b>                     | <b>26/02/2018 00:00:00</b>  |
| <b>Indicatori di monitoraggio del processo</b> | Discussione e confronto fra i docenti dell'Istituto sui risultati dei INVALSI 2017. In particolare riflessioni sulle aree di criticità rilevate, sui dati dell'effetto scuola e sull'andamento dei risultati nell'Istituto nell'ultimo triennio.          |
| <b>Strumenti di misurazione</b>                |   |
| <b>Criticità rilevate</b>                      | Difficoltà nel ricercare soluzioni per superare le criticità rilevate.  |
| <b>Progressi rilevati</b>                      | Maggiore disponibilità verso la lettura e l'analisi delle aree di criticità.  |
| <b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>  |   |
| <b>Data di rilevazione</b>                     | <b>31/01/2018 00:00:00</b>  |
| <b>Indicatori di monitoraggio del processo</b> | Lettura e analisi comparata delle aree di criticità emerse nei dati INVALSI 2017 e relative ai risultati raggiunti in italiano e in matematica sia nella scuola primaria, sia nella scuola secondaria.  |
| <b>Strumenti di misurazione</b>                | Elaborazione di tabelle con riferimento agli item errati dal 50% e oltre dei partecipanti. Aree di criticità evidenziate per ogni nucleo tematico disciplinare e parallelismo fra le classi per cogliere gli aspetti critici specifici e quelli contigui. |
| <b>Criticità rilevate</b>                      |   |

|   |  |
|---|--|
| <b>Progressi rilevati</b>                         | Elaborazione di tabelle di più immediata lettura per rilevare i punti critici da cui partire per elaborare piani didattici di miglioramento con una progettazione più consona alle richieste e alle modalità di lavoro caratterizzanti le prove INVALSI. |
| <b>Modifiche / necessità di aggiunstantamenti</b> |  |
| <b>Data di rilevazione</b>                        | <b>12/10/2017 00:00:00</b>   |
| <b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>    | Letture, decodifica e analisi dei dati Invalsi in rapporto ai risultati nazionali, regionali e del Nord - Ovest e all'effetto scuola.  |
| <b>Strumenti di misurazione</b>                   | Elaborazione di tabelle per rilevare, anche mediante confronto con gli anni precedenti, i dati crescenti e quelli decrescenti.   |
| <b>Criticità rilevate</b>                         | Nessuna  |
| <b>Progressi rilevati</b>                         | Maggiore facilità nella lettura e nella decodifica dei dati Invalsi  |
| <b>Modifiche / necessità di aggiunstantamenti</b> | Nessuna  |

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #50256 Stendere una griglia di riferimento per la valutazione delle competenze chiave di spirito di iniziativa e imprenditorialità e imparare ad imparare**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

|  |   |
|--|---|
| <b>Azione prevista</b>   | Elaborazione di una griglia con indicatori per la lettura delle competenze in oggetto                           |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b> |   |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b> | Nessuno   |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b> | Costruzione della condivisione del significato delle competenze in oggetto all'interno delle pratiche educative |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b> | Nessuno   |

#### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento**

## innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

| Caratteri innovativi dell'obiettivo  | Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni | Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni   |
|--|---|---|
| Uscire dalla propria referenzialità ed elaborare strumenti di lettura e valutazione di competenze richieste dalla società della conoscenza |   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Trasformare il modello trasmissivo della scuola</li><li>• Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza</li><li>• Investire sul “capitale umano” ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...)</li></ul> |

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

|  |  |
|--|--|
| <b>Figure professionali</b>              | <b>Docenti</b>   |
| <b>Tipologia di attività</b>             | Riunioni di Commissione ed elaborazione di verbali e documenti |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> | 42   |
| <b>Costo previsto (€)</b>                | 735  |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 | Retribuzione Funzione Strumento e FIS                          |
| <b>Figure professionali</b>              | <b>Personale ATA</b>   |
| <b>Tipologia di attività</b>             |  |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> |  |
| <b>Costo previsto (€)</b>                |  |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 |  |
| <b>Figure professionali</b>              | <b>Altre figure</b>  |
| <b>Tipologia di attività</b>             |  |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> |  |
| <b>Costo previsto (€)</b>                |  |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 |  |

#### Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e

## servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

| Attività  | Pianificazione delle attività |     |                |                |                |                |                |               |     |     |
|---|-------------------------------|-----|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|---------------|-----|-----|
|   | Set                           | Ott | Nov            | Dic            | Gen            | Feb            | Mar            | Apr           | Mag | Giu |
| <b>Rubriche per la valutazione delle competenze chiave (competenze trasversali nel Curricolo Verticale): imparare ad imparare e spirito di iniziativa e imprenditorialità</b> |                               |     | Si -<br>Giallo | Si -<br>Giallo | Si -<br>Giallo | Si -<br>Giallo | Si -<br>Giallo | Si -<br>Verde |     |     |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

|  |   |
|--|---|
| <b>Data di rilevazione</b>                     | <b>19/04/2018 00:00:00</b>  |
| <b>Indicatori di monitoraggio del processo</b> | Discussione e confronto fra i membri della Commissione Curricolo e Valutazione per condividere le modalità e i criteri per valutazione delle seguenti competenze trasversali: IMPARARE AD IMPARARE e SPIRITO DI INIZIATIVA E DI IMPRENDITORIALITA'.   |
| <b>Strumenti di misurazione</b>                | Griglie declinate per indicatori e per descrittori dei livelli di competenza (avanzato, medio, base e iniziale). Per la ricerca degli indicatori e per i livelli di competenza i riferimenti sono stati: il Curricolo e la Certificazione delle competenze.   |
| <b>Criticità rilevate</b>                      |   |
| <b>Progressi rilevati</b>                      | Nell'elaborazione delle rubriche di valutazione, si è rilevata una maggiore dimistichezza nella ricerca dei descrittori di livello sia sul piano dei contenuti sia su quello lessicale. Inoltre è migliorata la predisposizione alla condivisione degli indicatori e delle voci descrittive dei livelli fra i tre ordini di scuola, chiaramente in riferimento ai percorsi didattico - formativi delle diverse fasce d'età. |

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #49227 Elaborare percorsi specifici di orientamento per alunni BES**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

| <b>Azione prevista</b>   | Strutturare percorsi mirati e specifici sulle diverse problematiche                    |
|--|--|
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b> | Attivare riflessioni e azioni inclusive qualificate                                    |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b> | Difficoltà a reperire risorse adeguate sul territorio                                  |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b> | Costruzione di una banca dati idonea a rispondere ai bisogni specifici dei ragazzi Bes |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b> |  |

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

| Caratteri innovativi dell'obiettivo  | Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni   | Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni |
|--|---|---|
| Tendere ad una definizione di un sistema di orientamento capace di mettere in atto un processo virtuoso tra scuola e famiglia al cui centro c'è la persona dell'alunno con tutti i suoi bisogni. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014;</li> <li>• valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti;</li> <li>• definizione di un sistema di orientamento.</li> </ul> |   |

### SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

#### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

|  |   |
|--|---|
| <b>Figure professionali</b>              | <b>Docenti</b>  |
| <b>Tipologia di attività</b>             | Lavoro in sinergia docenti classe/sostegno/ Enti territoriali |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> |   |
| <b>Costo previsto (€)</b>                |   |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 |   |
| <b>Figure professionali</b>              | <b>Personale ATA</b>  |
| <b>Tipologia di attività</b>             |   |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> |   |
| <b>Costo previsto (€)</b>                |   |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 |   |
| <b>Figure professionali</b>              | <b>Altre figure</b>   |
| <b>Tipologia di attività</b>             |   |

**Numero di ore aggiuntive presunte**

**Costo previsto (€)**

**Fonte finanziaria**

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

| <b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b> | <b>Impegno presunto (€)</b> | <b>Fonte finanziaria</b> |
|--|-----------------------------|--------------------------|
| Formatori  |                             |                          |
| Consulenti                                       |                             |                          |
| Attrezzature                                     |                             |                          |
| Servizi  |                             |                          |
| Altro  |                             |                          |

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

| <b>Attività</b>                                | <b>Pianificazione delle attività</b> |            |            |            |            |            |            |            |            |            |
|--|--------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
|  | <b>Set</b>                           | <b>Ott</b> | <b>Nov</b> | <b>Dic</b> | <b>Gen</b> | <b>Feb</b> | <b>Mar</b> | <b>Apr</b> | <b>Mag</b> | <b>Giu</b> |
| <b>Strutturazione del percorso orientativo</b> | Sì - Verde                           | Sì - Verde | Sì - Verde |            | Sì - Verde |            |            |            |            |            |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

|  |  |
|--|--|
| <b>Data di rilevazione</b>                     | <b>10/01/2018 00:00:00</b>   |
| <b>Indicatori di monitoraggio del processo</b> | Ricognizione sul territorio di scuole/enti per percorsi personalizzati       |
| <b>Strumenti di misurazione</b>                | Report con docenti di sostegno   |
| <b>Criticità rilevate</b>                      | Difficoltà ad allargare le possibilità di scelta                             |
| <b>Progressi rilevati</b>                      | Maggior consapevolezza delle reali possibilità dei ragazzi                   |
| <b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>  | Affinare gli strumenti di rilevazione e accordi sul territorio(CTS...)       |
| <b>Data di rilevazione</b>                     | <b>21/11/2017 00:00:00</b>   |
| <b>Indicatori di monitoraggio del processo</b> | Programmazione di incontri per proposte mirate su scuole/enti del Territorio |

|   |  |
|---|--|
| <b>Strumenti di misurazione</b>               | numero delle volte in cui l'argomento risulta trattato nel sottogruppo dedicata nella commissione Inclusione |
| <b>Criticità rilevate</b>                     | La tematica risulta ancora trattata a livello generale con l'orientamento di tutti i ragazzi                 |
| <b>Progressi rilevati</b>                     | Presa in considerazione della necessità di un lavoro specifico   |
| <b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b> | Inserire la tematica tra le priorità della Commissione Inclusione  |

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #43864 Articolazione dell'orientamento a partire dalla classe prima con il coinvolgimento della componente genitoriale.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

|  |  |
|--|--|
| <b>Azione prevista</b>   | Strutturare un percorso di orientamento che non sia solo disciplinare, ma che consideri le aspirazioni degli alunni e le loro reali competenze.  |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b> | Acquisire nuovi strumenti e nuove prassi educativo-didattiche per orientare meglio i ragazzi e supportare le famiglie nella scelta scolastica.   |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b> | Preoccupazione e resistenza per il nuovo carico di lavoro  |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b> | Diffusione di pratiche comuni costruite su percorsi di formazione estesi a tutti i docenti. Per gli alunni questo si traduce in un consiglio orientativo che si basa su conoscenze e presupposti condivisi equamente dai docenti |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b> | Nessuno  |

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

| <b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>  | <b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b> | <b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>  |
|---|--|---|
| Intendere l'Orientamento come un'azione collegiale che non si basa solo sulle capacità e i risultati scolastici, ma che prende in considerazione l'intera personalità dell'alunno, tutte le sue competenze, la motivazione, la tenacia per il raggiungimento dell'obiettivo e le sue aspirazioni. | <ul style="list-style-type: none"> <li>definizione di un sistema di orientamento.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Trasformare il modello trasmissivo della scuola</li> <li>Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza</li> </ul> |

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

|  |                              |
|--|------------------------------|
| <b>Figure professionali</b>              | <b>Docenti</b>               |
| <b>Tipologia di attività</b>             | Azioni in classe dei docenti |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> | 10                           |
| <b>Costo previsto (€)</b>                | 0                            |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 |                              |
| <b>Figure professionali</b>              | <b>Personale ATA</b>         |
| <b>Tipologia di attività</b>             |                              |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> |                              |
| <b>Costo previsto (€)</b>                |                              |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 |                              |
| <b>Figure professionali</b>              | <b>Altre figure</b>          |
| <b>Tipologia di attività</b>             |                              |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> |                              |
| <b>Costo previsto (€)</b>                |                              |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 |                              |

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

| <b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b> | <b>Impegno presunto (€)</b> | <b>Fonte finanziaria</b>             |
|--|-----------------------------|--------------------------------------|
| Formatori  |                             |                                      |
| Consulenti                                       |                             |                                      |
| Attrezzature                                     |                             |                                      |
| Servizi  | 240                         | Contributo volontario delle famiglie |

| Impegni finanziari per tipologia di spesa | Impegno presunto (€) | Fonte finanziaria                    |
|---|----------------------|--------------------------------------|
| Altro                                     | 1440                 | Contributo volontario delle famiglie |

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

| Attività  | Pianificazione delle attività |     |     |     |     |            |            |            |     |     |
|---|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|------------|------------|------------|-----|-----|
|   | Set                           | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb        | Mar        | Apr        | Mag | Giu |
| Introduzione di moduli sull'orientamento nelle classi prime e seconde |                               |     |     |     |     | Sì - Verde | Sì - Verde | Sì - Verde |     |     |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

|  |   |
|--|---|
| <b>Data di rilevazione</b>                     | <b>31/05/2018 00:00:00</b>  |
| <b>Indicatori di monitoraggio del processo</b> | Realizzazione di moduli scanditi sulle tre annualità  |
| <b>Strumenti di misurazione</b>                | Rielaborazione delle progettazione complessiva del percorso di orientamento triennale   |
| <b>Criticità rilevate</b>                      | Mancata realizzazione del modulo nella classe prima   |
| <b>Progressi rilevati</b>                      | Elaborazione del curriculum verticale di orientamento   |
| <b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>  | Necessità di valutare se l'intero percorso dovrà essere seguito da esperti o limitarsi solo alle classi seconde e terze   |
| <b>Data di rilevazione</b>                     | <b>31/01/2018 00:00:00</b>  |
| <b>Indicatori di monitoraggio del processo</b> | Partecipazione delle famiglie al percorso proposto per le classi terze e grado di soddisfazione genitori/docenti  |
| <b>Strumenti di misurazione</b>                | Rilevazione dati sulla partecipazione dei genitori agli incontri e report degli esperti su quanto emerso; report dei genitori sul percorso di orientamento guidato dagli esperti  |
| <b>Criticità rilevate</b>                      | La percentuale di presenza dei genitori alla restituzione del lavoro è stata del 41%. La criticità risulta legata alla difficoltà a separare l'orientamento dalla scelta esclusiva della scuola superiore. Questo sia per i genitori che per i docenti. |

|   |  |
|---|--|
| <b>Progressi rilevati</b>                     | Valutato positivamente il percorso biennale sia per i ragazzi che per le famiglie  |
| <b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b> | Riprogrammare i moduli con una maggiore condivisione tra docenti ed esperti, introducendo materiali diversi.<br>Necessità di individuare un unico referente per seguire tutto il lavoro con i ragazzi e gli esperti. |

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #49604 Elaborare prove di italiano, matematica e inglese condivise per il passaggio dalla Primaria alla Secondaria**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

|  |  |
|--|--|
| <b>Azione prevista</b>   | Elaborazione di prove di italiano, matematica e inglese per il passaggio dalla scuola primaria alla secondaria da parte delle Commissioni Continuità e Curricolo e Valutazione in sede congiunta. Prove e criteri saranno condivisi dai due ordini di scuola |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b> | Rendere il passaggio dalla scuola primaria alla secondaria in una reale continuità, mediante la condivisione degli obiettivi, dei traguardi, delle competenze e dei criteri di valutazione come previsto dal Curricolo Verticale d'Istituto.                 |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b> | Pensare che i criteri di valutazione della classe V della scuola primaria e della classe I della secondaria siano soggetti a differenti metodi per l'attribuzione di punteggi nelle prove.   |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b> | Utilizzare nell'Istituto criteri di valutazione condivisi in una visione di continuità e verticalità dei percorsi formativi degli studenti.  |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b> | Nessuno  |

#### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

##### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

| <b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>  | <b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b> | <b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b> |
|---|--|--|
| Rendere il passaggio tra scuola primaria e secondaria in un'ottica di continuità per gli studenti, ma anche per i docenti che condividono prove e criteri di valutazione alla luce del Curricolo Verticale d'Istituto, trasformando il documento normativo in azione finalizzata a monitorare e coadiuvare gli scolari nel loro percorso formativo. |  |  |

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

|  |   |
|--|---|
| <b>Figure professionali</b>              | <b>Docenti</b>  |
| <b>Tipologia di attività</b>             | Commissioni congiunte: gruppo della Continuità e gruppo del Curricolo e Valutazione |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> | 24  |
| <b>Costo previsto (€)</b>                | 408   |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 | Retribuzioni per Funzione Strumento e FIS   |
| <b>Figure professionali</b>              | <b>Personale ATA</b>  |
| <b>Tipologia di attività</b>             |   |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> |   |
| <b>Costo previsto (€)</b>                |   |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 |   |
| <b>Figure professionali</b>              | <b>Altre figure</b>   |
| <b>Tipologia di attività</b>             |   |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> |   |
| <b>Costo previsto (€)</b>                |   |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 |   |

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

### **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

| Attività  | Pianificazione delle attività |                 |                |                |                |                |               |     |     |     |
|---|-------------------------------|-----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|---------------|-----|-----|-----|
|   | Set                           | Ott             | Nov            | Dic            | Gen            | Feb            | Mar           | Apr | Mag | Giu |
| <b>Elaborazione di prove di italiano, matematica e inglese per il passaggio dalla primaria alla secondaria di I grado</b> | Sì -<br>Nessuno               | Sì -<br>Nessuno | Sì -<br>Giallo | Sì -<br>Giallo | Sì -<br>Giallo | Sì -<br>Giallo | Sì -<br>Verde |     |     |     |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

#### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

|  |  |
|--|--|
| <b>Data di rilevazione</b>                     | <b>21/03/2018 00:00:00</b>   |
| <b>Indicatori di monitoraggio del processo</b> | Discussione e confronto fra i membri della Commissione Curricolo e Valutazione e quelli della Continuità   |
| <b>Strumenti di misurazione</b>                | Elaborazione di prove di italiano, matematica e inglese da somministrare nella seconda metà di maggio nelle classi di passaggio fra ordini di scuola. Confronto fra i criteri di valutazione applicati alle prove per garantire l'oggettività del giudizio   |
| <b>Criticità rilevate</b>                      |  |
| <b>Progressi rilevati</b>                      | Per la prova di italiano, le criticità sulla valutazione oggettiva sono state superate mediante la ricerca analitica di un punteggio da attribuire alle parti della prova (comprensione, grammatica, ortografia) in modo che la valutazione globale risultasse proporzionalmente corretta rispetto al punteggio delle singole parti. |
| <b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>  |  |
| <b>Data di rilevazione</b>                     | <b>07/03/2018 00:00:00</b>   |
| <b>Indicatori di monitoraggio del processo</b> | Discussione e confronto fra i membri della Commissione Curricolo e Valutazione e quelli del gruppo di lavoro sulla Continuità.   |
| <b>Strumenti di misurazione</b>                | Elaborazione di prove per italiano, matematica e inglese da somministrare a maggio nelle classi di passaggio fra gli ordini di scuola. Condivisione fra i docenti dei vari ordini di scuola dei criteri di valutazione e dei tempi di somministrazione.  |

|  |  |
|--|--|
| <b>Criticità rilevate</b>                      | Difficoltà nel trovare criteri adeguati ad una valutazione oggettiva (in particolare per la prova italiano)  |
| <b>Progressi rilevati</b>                      | Partecipazione delle docenti della scuola dell'Infanzia per elaborare prove con criteri di valutazione condivisi anche per le classi di passaggio dall'Infanzia alla Primaria (eccetto inglese).   |
| <b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>  | Per italiano si sente la necessità di elaborare due prove di lettura e comprensione con livelli di difficoltà diversi. La prima prova (I livello) costituirà con grammatica e ortografia la prova d'Istituto/passaggio, i cui risultati saranno inseriti a registro e comunicati ai professori; la seconda (II livello) sarà valutata e tabulata per comunicare alla scuola secondaria ulteriori dati informativi per formare le classi. |
| <b>Data di rilevazione</b>                     | <b>22/11/2017 00:00:00</b>   |
| <b>Indicatori di monitoraggio del processo</b> | Confronto fra la Funzione Strumento della Valutazione e la referente della Continuità per stabilire i tempi per gli incontri di Commissione mista (gruppo della Valutazione e gruppo della Continuità) e per decidere le azioni da inserire nel PDM.   |
| <b>Strumenti di misurazione</b>                |  |
| <b>Criticità rilevate</b>                      | Fino ad oggi la difficoltà di trovare criteri, comuni e condivisi, di valutazione fra ordini di scuola diversi.  |
| <b>Progressi rilevati</b>                      |  |
| <b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>  |  |

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #49605 Formalizzare una commissione dedicata alla elaborazione del lavoro sul curricolo e sulla valutazione con componenti di ogni ordine di scuola**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

|  |  |
|--|--|
| <b>Azione prevista</b>   | Mantenere la formazione della commissione dell'anno precedente                       |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b> | Maggior facilità nello svolgimento del lavoro, avendo acquisito un linguaggio comune |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b> | Nessuno  |

|  |                           |
|--|---------------------------|
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b> | Maggior impulso al lavoro |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b> | Nessuno                   |

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

| <b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>   | <b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b> | <b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b> |
|--|--|--|
| Costuire un gruppo di lavoro rappresentativo di tutto l'Istituto che si pone come elemento propositivo e propulsivo delle iniziative |  |  |

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

|  |                         |
|--|-------------------------|
| <b>Figure professionali</b>              | <b>Docenti</b>          |
| <b>Tipologia di attività</b>             | Riunioni di Commissione |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> | 120                     |
| <b>Costo previsto (€)</b>                | 2100                    |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 | Fondo d'Istituto        |
| <b>Figure professionali</b>              | <b>Personale ATA</b>    |
| <b>Tipologia di attività</b>             |                         |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> |                         |
| <b>Costo previsto (€)</b>                |                         |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 |                         |
| <b>Figure professionali</b>              | <b>Altre figure</b>     |
| <b>Tipologia di attività</b>             |                         |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> |                         |
| <b>Costo previsto (€)</b>                |                         |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 |                         |

#### **Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

| <b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b> | <b>Impegno presunto (€)</b> | <b>Fonte finanziaria</b> |
|--|-----------------------------|--------------------------|
| Formatori  |                             |                          |
| Consulenti                                       |                             |                          |
| Attrezzature                                     |                             |                          |
| Servizi  |                             |                          |
| Altro  |                             |                          |

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

### **Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

| <b>Attività</b> | <b>Pianificazione delle attività</b> |            |            |            |            |            |            |            |            |            |
|-----------------|--------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
|                 | <b>Set</b>                           | <b>Ott</b> | <b>Nov</b> | <b>Dic</b> | <b>Gen</b> | <b>Feb</b> | <b>Mar</b> | <b>Apr</b> | <b>Mag</b> | <b>Giu</b> |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #49606 Predisporre un gruppo di lavoro stabile sull'Orientamento per la Secondaria**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

|  |   |
|--|---|
| <b>Azione prevista</b>   | Individuare un piccolo gruppo di docenti motivati ad un lavoro di ricerca e messa in atto di buone pratiche di orientamento |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b> | Sperimentare pratiche didattiche maggiormente rispondenti alle esigenze dei ragazzi   |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b> | Resistenza ad affrontare il cambiamento e a rimettere in discussione le proprie idee  |

|  |  |
|--|--|
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b> | Sviluppare una cultura dell'orientamento basato sulle life skill che sostenga lo studente nel suo processo di crescita |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b> | Nessuno  |

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

| <b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>  | <b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b> | <b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>  |
|---|--|---|
| Intendere l'Orientamento come un'azione collegiale che non si basa solo sulle capacità e i risultati scolastici, ma che prende in considerazione l'intera personalità dell'alunno, tutte le sue competenze, la motivazione, la tenacia per il raggiungimento dell'obiettivo e le sue aspirazioni. | <ul style="list-style-type: none"> <li>definizione di un sistema di orientamento.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Trasformare il modello trasmissivo della scuola</li> <li>Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza</li> </ul> |

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

|  |                      |
|--|----------------------|
| <b>Figure professionali</b>              | <b>Docenti</b>       |
| <b>Tipologia di attività</b>             | Gruppo di lavoro     |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> | 18                   |
| <b>Costo previsto (€)</b>                | 315                  |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 | Fondo d'Istituto     |
| <b>Figure professionali</b>              | <b>Personale ATA</b> |
| <b>Tipologia di attività</b>             |                      |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> |                      |
| <b>Costo previsto (€)</b>                |                      |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 |                      |
| <b>Figure professionali</b>              | <b>Altre figure</b>  |
| <b>Tipologia di attività</b>             |                      |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> |                      |
| <b>Costo previsto (€)</b>                |                      |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 |                      |

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

| <b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b> | <b>Impegno presunto (€)</b> | <b>Fonte finanziaria</b> |
|--|-----------------------------|--------------------------|
| Formatori  |                             | Contributo volontario    |
| Consulenti                                       |                             |                          |
| Attrezzature                                     |                             |                          |
| Servizi  |                             |                          |
| Altro  |                             |                          |

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

| <b>Attività</b>   | <b>Pianificazione delle attività</b> |            |            |            |            |            |            |            |            |            |
|---|--------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
|   | <b>Set</b>                           | <b>Ott</b> | <b>Nov</b> | <b>Dic</b> | <b>Gen</b> | <b>Feb</b> | <b>Mar</b> | <b>Apr</b> | <b>Mag</b> | <b>Giu</b> |
| <b>Progettazione del curriculum verticale dell'Orientamento e recupero dati sugli esiti a distanza in base al Consiglio orientativo</b> | Sì - Verde                           | Sì - Verde | Sì - Verde |            | Sì - Verde |            | Sì - Verde |            |            |            |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

|  |  |
|--|--|
| <b>Data di rilevazione</b>                     | <b>20/11/2017 00:00:00</b>   |
| <b>Indicatori di monitoraggio del processo</b> | Avanzamento delle proposte   |
| <b>Strumenti di misurazione</b>                | Riunione periodica   |
| <b>Criticità rilevate</b>                      | Difficoltà a pianificare momenti di diffusione dei risultati delle riflessioni |
| <b>Progressi rilevati</b>                      | Ampliamento dei contributi al tema Orientamento oggi                           |
| <b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>  | Valutazione sulla opportunità di gradualità delle proposte di lavoro           |

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #45465 Calendarizzare incontri formativi con le famiglie per renderle consapevoli della scelta orientativa basata su attitudini e competenze.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

| <b>Azione prevista</b>   |  |
|--|--|
|  | Organizzare due /tre incontri con i genitori delle classi terze entro Gennaio in vista della scelta scolastica dei propri figli. |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b> | Confrontasi sull'idea di orientamento con esperti esterni alla scuola e con le altre famiglie.                                   |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b> | Nessuno  |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b> | Discostarsi dagli stereotipi legati al valore delle diverse scelte degli Istituti superiori.                                     |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b> | Nessuno  |

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

| <b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>   | <b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>   | <b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b> |
|--|--|--|
| Valorizzare la scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie per la costruzione del sistema di orientamento. | <ul style="list-style-type: none"><li>• valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese;</li><li>• definizione di un sistema di orientamento.</li></ul> |  |

**SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di**

## processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

|  |                      |
|--|----------------------|
| <b>Figure professionali</b>              | <b>Docenti</b>       |
| <b>Tipologia di attività</b>             | Consegna CO          |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> | 2                    |
| <b>Costo previsto (€)</b>                |                      |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 |                      |
| <b>Figure professionali</b>              | <b>Personale ATA</b> |
| <b>Tipologia di attività</b>             |                      |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> |                      |
| <b>Costo previsto (€)</b>                |                      |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 |                      |
| <b>Figure professionali</b>              | <b>Altre figure</b>  |
| <b>Tipologia di attività</b>             |                      |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> |                      |
| <b>Costo previsto (€)</b>                |                      |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 |                      |

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

| <b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b> | <b>Impegno presunto (€)</b> | <b>Fonte finanziaria</b> |
|--|-----------------------------|--------------------------|
| Formatori  | 400                         | Contibuto volontario     |
| Consulenti                                       |                             |                          |
| Attrezzature                                     |                             |                          |
| Servizi  |                             |                          |
| Altro  |                             |                          |

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

| <b>Attività</b>   | <b>Pianificazione delle attività</b> |            |            |            |            |            |            |            |            |            |
|---|--------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
|   | <b>Set</b>                           | <b>Ott</b> | <b>Nov</b> | <b>Dic</b> | <b>Gen</b> | <b>Feb</b> | <b>Mar</b> | <b>Apr</b> | <b>Mag</b> | <b>Giu</b> |
| <b>Incontro docenti e genitori delle classi seconde con i formatori</b>       |                                      |            |            |            |            |            |            | Sì - Verde |            |            |
| <b>Incontro dei docenti e dei genitori delle classi terze con i formatori</b> |                                      | Sì - Verde |            |            | Sì - Verde |            |            |            |            |            |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

|  |  |
|--|--|
| <b>Data di rilevazione</b>                     | <b>30/04/2018 00:00:00</b>   |
| <b>Indicatori di monitoraggio del processo</b> | Rilevazioni delle iscrizioni alla scuola Superiore   |
| <b>Strumenti di misurazione</b>                | Scelta della scuola superiore più coerente col CO  |
| <b>Criticità rilevate</b>                      |  |
| <b>Progressi rilevati</b>                      | Aumento della percentuale di scelte coerenti con il Consiglio Orientativo  |
| <b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>  | Ampliare il coinvolgimento delle famiglie per rimuovere stereotipi e convinzioni a favore di una maggior considerazione delle potenzialità dei ragazzi |

## **SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi**

### **Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV**

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Priorità 1</b> | Diminuire il numero degli studenti che, al termine del primo a.s. della secondaria di II grado, non vengono ammessi all'anno successivo. |
| <b>Priorità 2</b> | Diminuire la percentuale degli studenti in uscita dalla Secondaria che non seguono il consiglio orientativo.                             |

#### **La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)**

|  |   |
|--|---|
| <b>Esiti degli studenti</b>              | <b>Risultati a distanza</b>   |
| <b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b> | Portare la percentuale dei non ammessi di sotto del 15%   |
| <b>Data rilevazione</b>                  | 30/11/2017 00:00:00   |
| <b>Indicatori scelti</b>                 | Mappatura delle promozioni degli alunni in uscita dalla classe terza della Secondaria nell' anno scolastico 2015/16 |
| <b>Risultati attesi</b>                  | Progressiva diminuzione della percentuale   |

|  |  |
|--|--|
| <b>Risultati riscontrati</b>   | Non sono stati ammessi alla classe successiva 6 alunni su 62; 1 alunno è stato riorientato. Percentuale di non ammessi 11%   |
| <b>Differenza</b>  |  |
| <b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b> |  |
| <b>Esiti degli studenti</b>  | <b>Risultati a distanza</b>  |
| <b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>                                 | Portare la percentuale dal 30% al 20%  |
| <b>Data rilevazione</b>  | 31/03/2018 00:00:00  |
| <b>Indicatori scelti</b>   | Verifica delle iscrizioni tramite Iscrizioni online e questionari con alunni e genitori in uscita dalla Secondaria di primo grado  |
| <b>Risultati attesi</b>  | Aumento della percentuale degli alunni che hanno seguito il consiglio orientativo  |
| <b>Risultati riscontrati</b>   | Per gli iscritti all'anno scolastico 2016/17 in prima superiore non hanno seguito il CO 17 alunni su 62; percentuale del 27,4%. Per gli iscritti in terza secondaria di 1° grado nell'anno scolastico 2017/18 non hanno seguito il CO 17 alunni su 80: 21% |
| <b>Differenza</b>  |  |
| <b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b> |  |

## **Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola**

### **Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)**

|   |   |
|---|---|
| <b>Momenti di condivisione interna</b>        | <b>Inizio d'anno, fine primo quadrimestre e verifica finale</b>   |
| <b>Persone coinvolte</b>                      | Docenti e genitori  |
| <b>Strumenti</b>                              | Riunioni di Commissione, Collegio docenti e Consiglio d'Istituto. Diffusione di verbali di riunioni e di eventuali materiali prodotti.  |
| <b>Considerazioni nate dalla condivisione</b> | Si esprime una valutazione positiva del lavoro fatto che richiede comunque tempi lunghi per poter avere risultati maggiormente stabili. |

## **Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica**

### **Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)**

| <b>Metodi / Strumenti</b>                    | <b>Destinatari</b> | <b>Tempi</b>                     |
|--|--------------------|----------------------------------|
| Riunioni e diffusione dei materiali prodotti | Docenti e genitori | 2/3 momenti dell'anno scolastico |

**Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)**

| <b>Metodi / Strumenti</b>             | <b>Destinatari</b>  | <b>Tempi</b>                        |
|---------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|
| Diffusione e pubblicità dei risultati | Comunità scolastica | Fine lavori, pubblicazione sul sito |

**Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione****Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)**

| <b>Nome</b>              | <b>Ruolo</b>                                  |
|--------------------------|---|
| Casiraghi Barbara        | Insegnante Scuola Primaria                    |
| Franco Marina            | Docente Scuola Secondaria di Primo Grado      |
| Ursino Cecilia           | Insegnante Scuola Primaria                    |
| Biasolo Paola            | Insegnante Scuola dell'Infanzia               |
| Calcabotta Sirica Franca | Referente Commissione Curricolo e Valutazione |

**Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)**

|  |          |
|--|----------|
| <b>Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?</b> | Sì       |
| <b>Se sì chi è stato coinvolto?</b>  | Genitori |
| <b>La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?</b>   | No       |
| <b>Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?</b>                    | Sì       |
| <b>Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?</b>  | Sì       |