



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo don Lorenzo Milani  
Via Monte Bisbino 12, 20900 Monza  
Tel. 039.735350- Fax 039.2720792  
e-mail: [miic8ae005@istruzione.it](mailto:miic8ae005@istruzione.it)  
sito: [www.donmilanimonza.gov.it](http://www.donmilanimonza.gov.it)

## FOGLIO INFORMATIVO PER LE FAMIGLIE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "LEONARDO DA VINCI"



Un nuovo anno è iniziato.

Il Dirigente Scolastico, i docenti e tutto il personale della Scuola colgono l'occasione per porgere il benvenuto agli alunni e alle loro famiglie.

Le informazioni appresso fornite hanno per fine il miglioramento del funzionamento e della qualità della scuola, traguardo che si può raggiungere solo con la collaborazione di tutti.

Per quanto riguarda il vostro impegno, siete pregati di attenervi alle seguenti indicazioni:

### 1. ENTRATA/USCITA DEGLI ALUNNI

L'entrata degli alunni dovrà avvenire dalle ore 7.55 alle ore 8.00

Dopo tale ora, il cancello verrà chiuso.

L'uscita avverrà alle ore 13.50; per gli alunni iscritti alla mensa e alla successiva Attività integrativa pomeridiana, l'uscita, nei giorni interessati, avverrà al termine dell'attività (15.50 oppure 16.20, a seconda del tipo di attività).

### 2. DIVIETO DI ACCESSO AGLI AMBIENTI SCOLASTICI DURANTE LE ORE DI LEZIONE E MODALITÀ DEI COLLOQUI

E' fatto divieto agli estranei e/o ai genitori degli alunni di accedere alle aule durante le ore di lezione, salvo che ciò avvenga per motivi didattici e su autorizzazione del Consiglio d'Istituto.

I genitori entreranno a scuola per i colloqui con gli insegnanti, e attenderanno in atrio al pian terreno il docente con cui hanno appuntamento, il quale verrà avvisato dal bidello.

La collaboratrice vicaria, prof.ssa Paradisi, riceverà i genitori nei locali della vicepresidenza, al primo piano, secondo l'orario già comunicato oppure su appuntamento.

### 3. COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA

Le comunicazioni dovranno avvenire attraverso il quaderno degli avvisi, i colloqui individuali, l'assemblea di classe e la valutazione quadrimestrale.

Si invitano i genitori a **controllare e firmare quotidianamente il quaderno degli avvisi e delle valutazioni**, sia per possibili comunicazioni urgenti, sia per prendere atto delle valutazioni e di eventuali misure disciplinari (note, convocazioni). Per le comunicazioni sull'andamento comportamentale e didattico degli alunni si possono avere colloqui con gli insegnanti secondo gli orari di ricevimento del mattino che vi sono stati comunicati e/o a richiesta o su convocazione in giorno e orario concordato.

I Consigli di classe con la partecipazione dei Rappresentanti dei genitori si terranno due volte l'anno: nel mese di novembre e nel mese di aprile, secondo un calendario che verrà consegnato ai genitori eletti, insieme alla nomina a Rappresentante di classe. I rappresentanti avranno cura di stendere e inviare agli altri genitori della classe un verbale su quanto comunicato e deliberato nella riunione; inoltre faranno da tramite tra l'insegnante coordinatore di classe e gli altri genitori per quanto riguarda questioni di interesse generale della classe.

Per informare le famiglie sui risultati conseguiti dagli alunni sono previste nell'anno scolastico 2015/2016 le seguenti date:

- Giovedì 14 gennaio 2016, dalle ore 16.00 alle ore 18.00: consegna dei Consigli orientativi ai genitori degli alunni delle classi terze, in vista delle iscrizioni agli Istituti Superiori o ai Centri di Formazione Professionale.
- Martedì 16 febbraio 2016, dalle ore 16.00 alle ore 18.00: consegna Scheda di valutazione I quadrimestre.
- Dopo la fine della scuola, in giugno (date da comunicare): affissione tabelloni con risultati degli scrutini e consegna Scheda di valutazione finale.
- Dopo la fine degli Esami di Stato I Ciclo (primi giorni di luglio 2016): consegna, ai genitori degli alunni che hanno superato gli Esami, del Certificato delle competenze, con eventuale modifica del Consiglio orientativo.

Per una fattiva collaborazione, la presenza dei genitori alla consegna dei Consigli orientativi e delle Schede di valutazione è indispensabile, perciò ogni genitore è tenuto a presentarsi.

#### **4. RITARDI, ASSENZE E RIAMMISSIONI DEGLI ALUNNI**

La presenza degli alunni a scuola è obbligatoria, oltre che alle lezioni, a tutte le attività curriculari che vengono svolte nel contesto scolastico.

Qualora l'alunno debba lasciare la scuola per motivi di emergenza (malesseri, febbre, ecc.) prima della fine delle lezioni, l'insegnante a cui l'alunno è affidato valuterà i motivi informandone un genitore, il quale, se sarà il caso, verrà a scuola a prendere il figlio (personalmente o tramite persona di sua fiducia, delegata per iscritto e munita di documento d'identità).

Se l'uscita anticipata avviene su richiesta dei genitori, un genitore è pregato di far pervenire anticipatamente la giustificazione scritta, usando le apposite pagine del libretto delle assenze, che servono anche per giustificare eventuali entrate in ritardo (per visite mediche, analisi o altro). Il ritiro del figlio segue le regole esposte sopra.

Gli alunni in ritardo non giustificato sono ammessi in classe, ma dovranno portare la giustificazione il giorno successivo. Nel caso di ritardi ripetuti, gli insegnanti contatteranno la famiglia con l'invito di farli cessare. In caso di ulteriori reiterati ritardi, i genitori saranno convocati dal Dirigente.

Le assenze dovranno limitarsi ai casi di effettiva malattia dell'alunno e dovranno essere sempre giustificate, tramite libretto. I genitori sono pregati di giustificare anche i casi di assenza per motivi di famiglia e le assenze alle Attività integrative pomeridiane alle quali hanno iscritto il figlio.

#### **5. CONTROLLO DEL MATERIALE DIDATTICO**

Gli alunni hanno scritto sul diario l'orario settimanale delle lezioni e devono attenersi scrupolosamente ad esso per la preparazione dello zaino, evitando sia di dimenticare materiale necessario, sia di portare il materiale che serve in altri giorni, per evitare il peso eccessivo dello zaino. Inoltre dovranno astenersi dal portare a scuola oggetti di valore, somme di denaro e tutto quanto può ritenersi inutile o dannoso. E' vietato lasciare materiale sotto il banco. I genitori devono vigilare e insegnare ai figli ad essere sicuri e autonomi in tale comportamento. In particolare è obbligatorio portare sempre il diario e il quaderno degli avvisi e delle valutazioni. Qualora l'insegnante mandi a casa una verifica scritta, l'alunno è tenuto a riportare la verifica il giorno indicato dall'insegnante e la famiglia è responsabile della restituzione. Le verifiche sono documenti che non devono andare perduti.

#### **6. CALENDARIO SCOLASTICO**

Ai sensi delle delibere della Regione Lombardia e del Consiglio d'Istituto, il calendario scolastico è determinato come segue:

Inizio lezioni: Lunedì 14 Settembre.

Termine delle lezioni: Mercoledì 8 Giugno.

Festività

Festa Immacolata: 8 Dicembre 2015, Martedì

Vacanze di Natale: da Mercoledì 23 Dicembre 2015 a Mercoledì 6 Gennaio 2016

Carnevale : 8 e 9 Febbraio 2016, Lunedì e Martedì

Vacanze di Pasqua: da Giovedì 24 Marzo 2016 a Martedì 29 Marzo 2016

Festa della repubblica: 2 Giugno 2016, Giovedì

Festa del Santo Patrono 24 Giugno 2016, Venerdì (Scuola dell'Infanzia)

Adattamento calendario scolastico:

7 Dicembre 2015, Lunedì

3 Giugno 2016, Venerdì

#### **1. ORARIO DELLA SEGRETERIA**

L'ufficio di Segreteria è aperto al pubblico dal Lunedì al Venerdì

dalle ore. 8.15 alle ore 10.00.

Dalle ore 16.00 .alle ore.17.00 il Martedì e il Giovedì.

#### **2. ORARIO DI RICEVIMENTO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Il Dirigente Scolastico riceve il pubblico nel Plesso Don Milani, via Monte Bisbino 12, previo appuntamento telefonico al n° 039 735350.

Con lo scopo di trascorrere un anno scolastico sereno e produttivo e fiduciosi della vostra collaborazione, Vi porgiamo distinti saluti.

Monza, 27 ottobre 2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Anna Maria Celso